

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ОГАУЗ «Братская городская больница № 3» на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Главный врач
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Председатель и секретарь Комиссии по противодействию коррупции
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Ведущий юрист-консульт (секретарь Комиссии)
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При трудоустройстве  Ежегодно	Начальник отдела кадров (член Комиссии)  Ведущий юрист-консульт (секретарь Комиссии)
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель Комиссии
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ведущий юрист-консульт (секретарь Комиссии)
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков,	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

	перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками		
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	В течение 2024-2026 годов	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель Комиссии по противодействию коррупции и системный администратор (член Комиссии)
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе (член Комиссии)
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Начальник отдела кадров (член Комиссии)
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Председатель и секретарь Комиссии по противодействию коррупции
	Представление в министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно, до 1 декабря	Председатель и секретарь

14.	доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана		Комиссии по противодействию коррупции
-----	--	--	---